

## RELACIÓN DE PRESUPUESTOS / FACTURAS PROFORMA

TITULAR DEL EXPEDIENTE:

Nº EXPEDIENTE:

Concepto	Proveedor	Importe (Sin IVA)	Elección
			Importe: ..... Justificación:
			Importe: ..... Justificación:
			Importe: ..... Justificación:
			Importe: ..... Justificación:
Subtotal Obra Civil (sin IVA):			
Subtotal Instalaciones (sin IVA):			
Subtotal Equipamiento (sin IVA)			
Subtotal Mobiliario (sin IVA)			
Subtotal Maquinaria (sin IVA)			
Subtotal Honorarios y asistencias técnicas (sin IVA):			
Subtotal Elementos de transporte interno (sin IVA)			

Subtotal Inmovilizado material (compra de patentes, aplicaciones informáticas, licencias de explotación, derechos de traspaso de negocios) (sin IVA)	
Subtotal Otras Inversiones y Gastos (sin IVA):	
Total (Sin IVA):	

Página nº ..... de ..... (añadir tantas hojas como sea necesario)

En ....., a ..... de ..... de 20.....

Fdo. ....

**INSTRUCCIONES:**

Se cubrirán tantas hojas como sea necesario, indicando el número de páginas.

Indicaciones para rellenar el formulario:

- **Concepto:** indicar el capítulo al que corresponde el gasto (Obra Civil e Instalaciones, Maquinaria y Equipamiento, Otras Inversiones y Gastos)
- **Proveedor:** Razón social de el/los proveedor/es del que presenta/n factura pro-forma o presupuesto.
- **Importe:** Importe de la oferta del proveedor o proveedores. Se indicará sin I.V.A. y se debe de corresponder con el importe que figura en la factura pro-forma o presupuesto
- **Justificación de la elección:** Indicar el importe que se ha seleccionado y la justificación de la elección en el caso de que se hayan presentado dos o tres presupuestos, según proceda de proveedores y no se haya seleccionado el de menor importe.
- **Subtotal:** Suma de los importes seleccionados de los conceptos que figuran en la página.
- **Total:** Suma de los importes seleccionados del total de conceptos.

**Y recuerde:** en caso de duda, consulte a los técnicos de CEDER CÁPARRA.