SOCIEDAD COOPERATIVA ……………………….

C/ ………………………………………………………….

……………………………………………………………….

(CÁCERES)

ASOCIACIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y EL DESARROLLO DE LA COMARCA

DE TRASIERRA TIERRAS DE GRANADILLA “CEDER CÁPARRA”

Plaza del Poblado S/N

10712 Poblado del Pantano de Gabriel y Galán

Guijo de Granadilla

Cáceres

D con DNI nº ……………………………. como titular o en representación de SOCIEDAD COOPERATIVA …………………………………………………………… con CIF nº …………………………….. y domicilio en C/ ……………………………………………….. CP ……………………. de ………………………………………………………………….. Provincia de CÁCERES en relación al proyecto ……………………………………………………………………………………………………………….. presentado a la Asociación para la Promoción y el Desarrollo de la Comarca de Trasierra Tierras de Granadilla “Cáparra” dentro de Programa Leader para la aplicación de la Estrategia de Desarrollo Local Participativo a la 5ª convocatoria pública de ayudas Leader (Feader 2014-2020), medida 19 PDR

**DECLARO que presento la siguiente documentación junto con la solicitud de ayuda Leader, según el apartado 10 de la 5ª convocatoria de ayudas:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Documento** | **Marcar el documento entregado** | |
| **1. SOLICITUD DE AYUDA**. ***ANEXO 1*** | |  |
| **2. DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE**  **2.1 PERSONA FÍSICA** | | |
| * + 1. Copia del DNI actualizado. | |  |
| **2.2 PERSONA JURÍDICA** | | |
| * + 1. Copia del CIF de la cooperativa y del DNI del presidente | |  |
| * + 1. Copia de estatutos. | |  |
| * + 1. Copia de escritura de constitución. | |  |
| * + 1. Copia de escrituras actuales junto con sus modificaciones si las hubiere. | |  |
| * + 1. Acuerdo de iniciar la acción para la que se solicita la ayuda y a quién se delega el poder de representación. ***ANEXO 9*** | |  |
| * + 1. Copia del DNI actualizado del representante. | |  |
| * + 1. Certificado de estar al corriente en las obligaciones de la seguridad social. (**De la Cooperativa**) | |  |
| * + 1. Desde la sede electrónica de la seguridad social se adjuntará pantallazo en el que se visualiza el listado de todos los códigos de cuenta de cotización del titular. **De la cooperativa.** | |  |
| * + 1. Informe de situación de cada código de cuenta de cotización que aparece en el pantallazo anterior | |  |
| **2.3 EMPRESAS VINCULADAS** | | |
| * + 1. Cuentas consolidadas elaboradas correspondientes al último ejercicio cerrado. | |  |
| * + 1. Balances y declaraciones sobre el Impuesto de Sociedades de la solicitante y de las empresas vinculadas correspondientes al último ejercicio cerrado en caso de no presentar cuentas. | |  |
| Además, para analizar la vinculación entre empresas, deberá presentarse, en los casos que proceda, la siguiente documentación **tanto de la entidad solicitante** (persona física, jurídica o sus agrupaciones) de la ayuda **como de los integrantes (socios)** de esta **y de las entidades que estén participadas por estos** en un porcentaje igual o superior al 25%: | | |
| * + 1. Copia del CIF/DNI. | |  |
| * + 1. Copia de estatutos. | |  |
| 2.3.5. Copia de escritura de constitución. | |  |
| * + 1. Copia de escrituras actuales junto con sus modificaciones si las hubiere. | |  |
| * + 1. Certificado de estar al corriente en las obligaciones de la seguridad social. | |  |
| * + 1. Informe de situación de un código de cuenta de cotización (pantallazo en el que se visualiza todos los códigos de cuenta de cotización del titular). | |  |
| * + 1. Informe de situación de cada código de cuenta de cotización. | |  |
| * + 1. IRPF/Impuesto de sociedades, según proceda, de cada uno de los integrantes de la entidad solicitante de la ayuda Leader, del último ejercicio cerrado y declarado. | |  |
| * + 1. Declaración responsable de la empresa de participación en otras empresas ***(ANEXO 10.1)*** | |  |
| **3. EN LAS AGRUPACIONES DE PERSONAS FÍSICAS U OTRAS ENTIDADES DE TIPO COMUNAL**. ***ANEXO 11*** | |  |
| **4. MEMORIA NORMALIZADA DEL PROYECTO**,***ANEXO 3, ANEXO 3.2 Y ANEXO 3.3*** | |  |
| **5. FACTURAS PROFORMA** **O PRESUPUESTOS COMPARABLES** de todas las inversiones o gastos que conforman las inversiones o actuaciones del proyecto. Deberán ser comparables entre sí y estar suficientemente detalladas, debiendo ser coincidentes entre ellas y con las partidas detalladas en los documentos técnicos. Se deberán presentar como mínimo **DOS** facturas pro-forma de distintos proveedores, por cada una de las inversiones o gastos a realizar. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías de 15.000 € sin IVA en suministros y servicios, y 40.000 € sin IVA en obras, se deberán presentar como mínimo **TRES** facturas pro-forma de diferentes proveedores. Salvo que por las especiales características de los gastos no existan en el mercado suficiente número de entidades que suministren el bien o presten el servicio, lo que deberá quedar acreditado  ***ANEXO 3.1*** | |  |
| **6. MEMORIA VALORADA.** Cuando el proyecto implique la realización de obra civil y/o instalaciones y así lo requiera el Ayuntamiento para el otorgamiento de la correspondiente licencia, deberá presentarse un **Proyecto Técnico realizado por técnico competente, visado por el Colegio profesional** que corresponda, debiendo contener como mínimo: Planos de situación y emplazamiento, y de distribución en planta diferenciado la situación anterior de la posterior a la inversión, dónde se detalle la ubicación de la maquinaria y/o equipos a instalar | |  |
| **7. ACREDITACIÓN DE LA PROPIEDAD o capacidad legal de uso y disfrute de los**  **bienes del proyecto.** Se presenta nota simple actualizada del registro de la propiedad (Obligatorio en los casos de obra cuyo titular del inmueble sea el propietario del mismo), contrato de alquiler, documento de cesión o similar. | |  |
| **8. ALTA DE TERCEROS.  *ANEXO 2*** | |  |
| **9. PERMISOS, LICENCIAS, INSCRIPCIONES Y REGISTROS,** y/o cualesquiera otros requisitos que sean exigibles por la Comunidad Autónoma y/o municipio, para el tipo de inversión que se trate o en su caso acreditación de la solicitud de los mismos. (informe de impacto ambiental positivo…,) (**ANEXO 14 APLAZAMIENTO**) | |  |
| **10. INFORME DEL TÉCNICO MUNICIPAL** **(en casos de obras o instalaciones**), en el que se indique si para el proyecto a ejecutar se necesita memoria valorada o proyecto realizado por un técnico competente y visado por el colegio profesional que corresponda y otra documentación necesaria para tramitar el expediente**. (AYUNTAMIENTO)** | |  |
| **11. LICENCIA DE OBRA Y/O ACTIVIDAD Y/O COMUNICACIÓN AMBIENTAL. *ANEXO 14 (SEGÚN CORRESPONDA)*** Certificado del ayuntamiento en el que se especifique que la actividad objeto de inversión puede desarrollarse en el lugar proyectado o que es susceptible de obtener licencia de obra y/o actividad, durante al menos 5 años desde el pago final de la ayuda, en caso de no contar ya con las mismas. (**AYUNTAMIENTO**) | |  |
| **12. DECLARACIÓN DE AYUDAS OBTENIDAS Y/O SOLICITADAS**. ***ANEXO 4.*** | |  |
| **13. DECLARACIÓN DE MÍNIMIS.**  ***ANEXO 5***. | |  |
| **14. DECLARACIÓN SOBRE ELEMENTOS DE TRANSPORTE. *ANEXO 6*** | |  |
| **15. COMPROMISO DE GENERACIÓN O MANTENIMIENTO DE EMPLEO (Optativo).** Durante, al menos, 3 ó 5 años posteriores al pago final de la ayuda Leader según lo recogido en el artículo 71.1 del Reglamento (UE) nº 1303/2013. (Esta opción es potestativa de la persona solicitante: Siendo obligatorio el cumplimiento de los compromisos en el caso de que la persona solicitante de la ayuda cumplimente dicho anexo para ser valorado y baremado para la obtención final de la ayuda)  ***ANEXO 12*** | |  |
| **16. DECLARACIÓN DE MICROEMPRESA/PYME-EMPRESA AUTÓNOMA, O DECLARACIÓN DE MICROEMPRESA/PYME-EMPRESA ASOCIADA O VINCULADA.** ***ANEXO 13*** | |  |
| **17. IMPUESTO DE SOCIEDADES**.  En el caso de que alguno de estos integrantes de la entidad solicitante de la ayuda (Persona física, jurídica o sus agrupaciones), tenga una participación igual o superior al 25% en otra empresa, deberá aportarse de esta otra empresa el correspondiente impuesto de sociedades del último ejercicio cerrado y declarado. | |  |
| **18. INFORME DE VIDA LABORAL DE EMPRESA** de todas las cuentas de cotización de la empresa, de todas las de sus integrantes (socios) y de todas las de sus empresas vinculadas y/o asociadas a ella, referidos a los siguientes periodos:  a). - A los 12 últimos meses anteriores a la fecha de solicitud de ayuda (para verificar la creación y/o mantenimiento de empleo). Este requisito es potestativo y se presentará si la persona solicitante de la ayuda se compromete a mantener o crear empleo.  b). - Al último ejercicio contable cerrado (último año efectivamente declarado ante la Agencia Tributaria, para comprobar la condición de pyme).  **En caso de no poder obtener dichos informes de vida laboral de empresa y de plantilla media anual, se presentará** **INFORME DE INEXISTENCIA DE INSCRIPCIÓN COMO EMPRESARIO EN EL SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL**. | |  |
| **19.INFORME DE PLANTILLA MEDIA ANUAL** de todas las cuentas de cotización de la empresa, de todas las de sus integrantes (socios) y de todas las de sus empresas vinculadas y/o asociadas a ella, referidos a los siguientes periodos:  a). - A los 12 últimos meses anteriores a la fecha de solicitud de ayuda (para verificar la creación y/o mantenimiento de empleo). Este requisito es potestativo y se presentará si la persona solicitante de la ayuda se compromete a mantener o crear empleo.  b). - Al último ejercicio contable cerrado (último efectivamente declarado ante la Agencia Tributaria, para comprobar la condición de pyme).  **En caso de no poder obtener dichos informes de vida laboral de empresa y de plantilla media anual, se presentará** **INFORME DE INEXISTENCIA DE INSCRIPCIÓN COMO EMPRESARIO EN EL SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL**. | |  |
| **20. CERTIFICADO DE SITUACIÓN EN EL CENSO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS.** Certificado de situación en el Censo de Actividades Económicas del promotor expedido por la Agencia Tributaria, actualizado a fecha de solicitud, **tanto de la entidad solicitante de la ayuda Leader como de todos los integrantes de esta**. | |  |
| **21. FIABILIDAD DEL SOLICITANTE**. ***ANEXO 7*** | |  |
| **22. Declaración de indispensabilidad de la ayuda**. ***ANEXO 8*** | |  |
| **23. LICENCIA DE ACTIVIDAD Y/O COMUNICACIÓN AMBIENTAL.** En el caso de inversiones para ampliación, modernización, mejoras o traslados (que no den lugar a una nueva actividad) deberá aportarse copia de la licencia de actividad y/o comunicación ambiental. | |  |
| **24. DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE COMPROMISOS DE MEDIDAS MEDIO AMBIENTALES*.*** Esta declaración se aportará en el caso que el proyecto contemple algún tipo de medida medio ambiental positiva ***ANEXO 16.***  Incorpora alguna de las medidas que minimicen el consumo energético (iluminación led, cierres con rotura de puente térmico, reductores volumétricos de agua, refrigeración inteligente o con base mínima de consumo, sistemas de calefacción con termostatos programables, instalación de dobles cisternas o de bajo consumo, aparatos y electrodomésticos eficientes considerados ENERGY-STAR, medidas y/oequipamiento que supongan una correcta utilización de la luz diurna, tragaluces, tubos de luz, estantes de luz; electrodomésticos que minimicen el consumo de energía en cocinas) en la actividad objeto del proyecto a realizar.  Incorpora alguna de las siguientes buenas prácticas ambientales (reciclaje, reutilización, formación y gestión medio ambiental, sistemas de depuración y reutilización de aguas, calidad de aire y control de luz).  Utiliza alguna de las siguientes energías renovables (uso de placas solares, geotermia, aerotermia, biodigestores, electrolineras, vehículos mixtos o eléctricos, o cualquier otra forma clasificada como renovable según normativa aplicable). | |  |
| **25. Documento acreditativo del nº de registro sanitario** | |  |
| **26. Documento acreditativo del nº de registro de industrias agrarias** | |  |
| **27. Documento acreditativo de la inscripción en el registro de sociedades cooperativas de Extremadura del consejo rector o de los representantes legales de la cooperativa.** | |  |

**En ……………………………………………………………….. a ……. de …………………………….….. de 2022**

**Fdo.:**