Dº/Dª …………………………………………………………………………………… con D.N.I. nº ……………………………………… en representación del Excmo. AYUNTAMIENTO DE ……………………………………………………………………….. (Alcalde-Presidente) con domicilio en C/ ………………………………………………………..………..nº ……., de la localidad de …………………………………………………………………… provincia de CACERES en relación al proyecto nº 15.01.19.2.0………… y título ………………………………………………………………………………………………………………………..……… presentado a la Asociación para la Promoción y el Desarrollo de la Comarca de Trasierra Tierras de Granadilla “Cáparra” dentro del Programa Leader 2014-2020 para la aplicación de la Estrategia de Desarrollo Local Participativo, adjunto la siguiente documentación a la comunicación de finalización y solicitud de liquidación del citado expediente:

|  |  |
| --- | --- |
| Documentos aportados |  |
| 1. **Anexo VI: Solicitud de liquidación** |  |
| 1. **Comunicación de finalización de inversiones** |  |
| 1. **Modelo de declaración responsable para solicitud de pago** |  |
| 1. **Declaración jurada de otras ayudas públicas solicitadas o recibidas** |  |
| 1. **Autorización para solicitar certificados de estar al corriente de pagos con las distintas administraciones y fiabilidad del solicitante** |  |
| 1. **Alta de terceros** |  |
| 1. **Copia completa del expediente de contratación acorde a la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público y certificado de haber cumplido dicha Ley.** |  |
| 1. **Listado de comprobaciones (checklist de Contratos Públicos). Se presenta un listado por cada procedimiento de contratación.** |  |
| 1. **Facturas originales** |  |
| 1. **Documentos bancarios acreditativos del pago de las facturas** |  |
| 1. **Licencia de obras** |  |
| 1. **Proyecto técnico visado** |  |
| 1. **Licencia de apertura/actividad/comunicación ambiental** |  |
| 1. **Informe impacto ambiental** |  |
| 1. **Acreditación de la propiedad** |  |
| 1. **Acreditación de los asientos contables diferenciados relativos a todas las inversiones subvencionadas con el fondo Leader. Dichos asientos deberán recoger el texto “subvención/ayuda Leader” o hacer mención a ello.** |  |
| 1. **Acreditación de instalación de placa publicitaria de la ayuda Leader acorde a las prescripciones de la resolución definitiva de ayudas (Apartado 1.8 de las condiciones generales) de la resolución definitiva de ayudas** |  |
| 1. **Acreditación del cumplimiento de los compromisos en materia medioambiental recogidos en el apartado “Incidencia en el medio ambiente y/o adaptación al cambio climático” de la memoria normalizada y en las condiciones particulares de la resolución definitiva de ayudas** |  |
| 1. **Acreditación del cumplimiento de los compromisos en el apartado “incidencia en la creación y/o mantenimiento de empleo, igualdad de género e inclusión” de la memoria normalizada y en las condiciones particulares de la resolución definitiva de ayudas** |  |
| 1. **Documentación del vehículo: Ficha técnica, permiso de circulación …** |  |
| 1. **Otra documentación pendiente de entregar en fases anteriores con autorización de aplazamiento: ……….** |  |
|  |  |

Y para que así conste, firmo la presente, en ……………………………………………………………… a ….… de ………………………………………. de 2020

Fdo.: